

Gagnez du temps avec l'automatisation !



par **Christian Messina**,
consultant, Solutions
SoluSnow

Le temps est une ressource précieuse. En situation de pénurie de main-d'œuvre, l'idée de gagner trois, cinq ou huit heures dans une semaine de travail est séduisante pour la plupart des entrepreneurs. Comme le clonage n'est pas, pour l'instant, une possibilité, la clé se trouve peut-être dans l'automatisation de certaines opérations de gestion, de communication et de marketing. Aperçu des avantages et des inconvénients d'une telle démarche.

Vous cherchez à alléger vos tâches de gestion et de marketing au quotidien pour gagner, ici et là, de précieuses minutes ? Que vous soyez une entreprise en production, en aménagement paysager, en entretien d'espaces verts ou encore en commerce de détail ou de gros, l'automatisation pourrait aussi vous permettre de générer plus de ventes.



PHOTO : ISTOCK

Les avantages

Les avantages de l'automatisation en entreprise sont nombreux. Ils vont du gain de temps jusqu'à l'augmentation de la productivité et de la profitabilité, en passant par la constance du travail et des résultats obtenus.

Le gain de temps

C'est le principal avantage de la systématisation de certaines opérations dans une entreprise. Pensez aux tâches répétitives que vous accomplissez machinalement, que ce soit des tâches de cinq ou de trente minutes. Combien de fois par jour, semaine, mois et année exécutez-vous ces tâches? Au total, combien d'heures y consacrez-vous? Faites le calcul : le chiffre pourrait vous donner le vertige. Maintenant, que pourriez-vous faire de plus important et de plus productif pour votre entreprise avec ce temps?

L'économie d'argent

Interrogez-vous maintenant sur les coûts. Multipliez le nombre d'heures que vous passez à exécuter une tâche répétitive par votre taux horaire. Quel est le coût de cette tâche sur un, deux ou cinq ans? Si vous automatisez cette tâche, que ferez-vous avec l'argent économisé à long terme? Nouveaux équipements, formation, vacances, embauche d'un nouveau travailleur : les choix sont sûrement nombreux.

La tranquillité d'esprit

Automatiser une tâche, c'est un peu comme si un pilote automatique se mettait en marche. Vous n'avez donc plus à faire cette tâche répétitive. Mais, surtout, vous n'avez plus à y penser, à vous demander si vous l'avez faite ou si vous avez oublié quelque chose. En éliminant certaines tâches, vous libérez ainsi votre esprit.

L'augmentation de la productivité

En réduisant les tâches à effectuer et en vous concentrant sur les tâches prioritaires, vous accomplirez encore plus de travail et vous le ferez probablement mieux. Qui dit augmentation de productivité dit également augmentation de profitabilité.

La constance

Les problèmes soulevés par les clients ou les plaintes reçues dans une entreprise ne sont que rarement reliés aux travailleurs directement. Dans la majorité des cas, c'est davantage un problème de système que de personnel. En fait, la cause réelle du problème est souvent l'absence de système. Lorsque des procédures sont mises en place et que les travailleurs sont invités à les suivre, cela réduit énormément le risque d'erreur. Le temps accordé à la gestion des plaintes risque lui aussi d'être de moins en moins important.

La satisfaction du client

Si vous êtes plus concentré sur vos tâches prioritaires, que vous faites mieux votre travail parce que vous en avez moins sur les épaules, et que les clients ont un service plus rapide et une expérience constante, la satisfaction de ces derniers augmentera. Et comme le dit l'adage : un client satisfait en parlera à dix autres. Vos clients deviendront ainsi vos meilleurs ambassadeurs commerciaux, et vos ventes augmenteront.





Les inconvénients

Les inconvénients de la systématisation ou l'automatisation de votre entreprise sont moins nombreux que les avantages, mais vous devez être conscient qu'une telle démarche représente tout de même quelques défis.

Le temps

Il faut prendre du temps pour arriver à créer du temps. Vous devez réfléchir à ce qui doit être systématisé, au processus pour le faire, au choix du meilleur outil pour vous aider dans l'automatisation de votre gestion, de vos communications ou de votre marketing. Vous devrez aussi retravailler le système tout au long du processus et même après son implantation, pour l'améliorer et faire en sorte qu'il soit complètement à votre goût.

Le coût

Il y a des coûts reliés aux outils d'automatisation, à leur intégration, à la formation ainsi qu'au soutien technique, tout dépendant de votre habileté avec la technologie. Mais, encore là, le coût à moyen ou long terme est moindre que celui de faire toutes ces opérations manuellement.

Pour explorer davantage les différents outils d'automatisation qui s'offrent à vous, lisez l'article sur le sujet aux pages suivantes. ■

PELLENC

PIONNIER DE L'ÉNERGIE ÉLECTRIQUE

BATTERIES •

TAILLE-HAIES •

DÉBROUSSAILLEUSES •

SOUFFLEURS •

BINEUSE-SARCLEUSE •

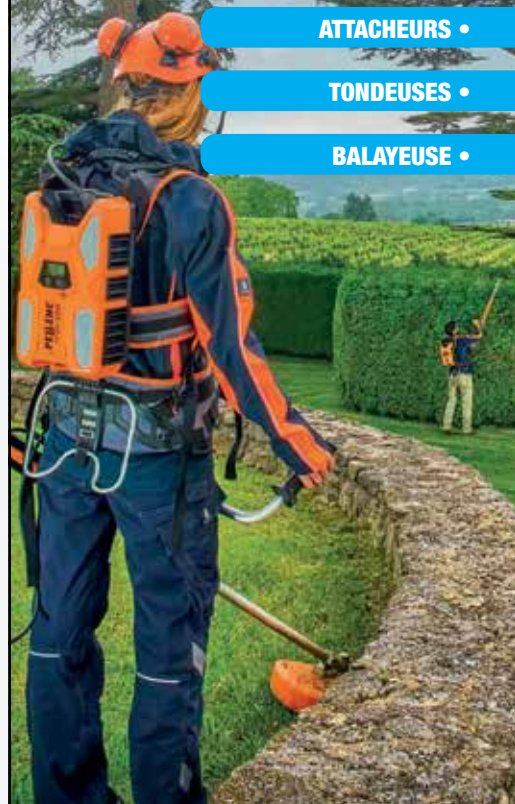
TRONÇONNEUSES •

SÉCATEURS •

ATTACHEURS •

TONDEUSES •

BALAYEUSE •



WWW.PELLENC.COM

WWW.TECHNOGREEN.CA

Distribué par



6500 Armand-Viau,
Québec, Qc. G2C 2J6

Tel.: 1-800-463-4412 Fax.: 1-800-665-0349